

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Dostawy  
Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych oraz  
zmieszanych odpadów komunalnych**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie

**1.3.) Oddział zamawiającego:** PGKiM Sp. z o.o. w Koninie

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 310018543

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Marii Dąbrowskiej 8

**1.5.2.) Miejscowość:** Konin

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 62-510

**1.5.4.) Województwo:** wielkopolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL414 - Koniński

**1.5.7.) Numer telefonu:** 6324228276

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** sekretariat@pgkim.konin.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.pgkim.konin.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Inna działalność

Usługi komunalne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych oraz zmieszanych odpadów komunalnych

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-7125b96a-6c0c-4fa9-b292-49a23ae0c563

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00227527

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2026-05-04

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2026/BZP 00012550/05/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.1 Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych oraz zmieszanych odpadów komunalnych

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7125b96a-6c0c-4fa9-b292-49a23ae0c563>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** korespondencję należy prowadzić przez portal e Zamówienia lub pocztę email wskazaną w SWZ

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119

z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą

w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, telefon kontaktowy 063 242-82-76, e-mail: [przetargi@pgkim.konin.pl](mailto:przetargi@pgkim.konin.pl);

2. inspektorem ochrony danych osobowych (IOD) jest Pan Janusz Graczyk, tel. kontaktowy 063 242-82-76., e-mail: [iod@pgkim.konin.pl](mailto:iod@pgkim.konin.pl);

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO

w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

ZP-13/2026, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** zp-13/2026

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

### **4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

#### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych oraz zmieszanych odpadów komunalnych w łącznej ilości do 1.028.000 sztuk, w okresie od daty podpisania umowy do 31 maja 2027 r.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 18930000-7 - Worki i torby

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

18938000-3 - Pojemniki tymczasowe

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2027-05-31

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

#### **4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Cena, Termin płatności

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

##### **Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 90,00

##### **Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**  
inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin płatności

**4.3.6.) Waga:** 10,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie****5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak****5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

Posiada wymagane dokumenty niezbędne do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

2.2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej

z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 300 000,00 zł.

2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie fabrycznie nowych worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych oraz zmieszanych odpadów komunalnych, na kwotę co najmniej 200.000,00 zł netto każde.

Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych dostaw z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączy dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak****5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1)**

dokument, z którego wynikać będzie, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 300 000,00 zł.

2) wykaz dostaw co najmniej 2 zamówień polegających na dostawie fabrycznie nowych worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych oraz zmieszanych odpadów komunalnych, na kwotę co najmniej 200 000,00 zł netto każde

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

1. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest do przedłożenia przedmiotowego środka dowodowego tj.: na potwierdzenie, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria – Wykonawca, przedstawi po 1 szt. każdego rodzaju worka przeznaczonego do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych (worki czarne o pojemności 120L i 240L) oraz po 1 szt. każdego rodzaju pakietu składającego się z worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych (pakiety muszą być przygotowane w sposób opisany w SWZ (rozdział IV –Opis przedmiotu zamówienia).

Powyższe worki i pakiety Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć w celu potwierdzenia, że wykonane zostały w sposób staranny z zachowaniem najwyższych standardów jakościowych oraz spełniają wszystkie parametry określone w Opisie przedmiotu zamówienia.

**UWAGA:**

Wyżej wymienione worki i pakiety należy złożyć nie później niż przed terminem składanie ofert, w sekretariacie spółki tj. PGKIM Sp. z o.o., ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, w zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą postępowania:

„Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych oraz zmieszanych odpadów komunalnych”, oraz NIE OTWIERAĆ PRZED 12.05.2026 r., godz. 11:00 a wewnątrz opakowania należy umieścić nazwę firmy i adres Wykonawcy.

Kryteria oceny przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający przeprowadzi próby eksploatacyjne dostarczonych przez Wykonawcę wraz z ofertą worków poprzez napełnienie ich piaskiem o wadze równej minimalnej wymaganej wytrzymałości i uniesieniu ich na wysokość 1m na czas 20 sekund. Zamawiający dodatkowo sprawdzi worki pod kątem wymogów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia dla danego worka, w szczególności: wymiary worków, kolor, półprzezroczystość umożliwiającą szybką ocenę zawartości odpadu.

**WORKI MUSZĄ BYĆ PRZEKAZANE ZAMAWIAJĄCEMU DO DNIA: 12.05.2026 r. DO GODZ 10:00**

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak****5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

Na potwierdzenie, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria – Wykonawca, przedstawi po 1 szt. każdego rodzaju worka przeznaczonego do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych (worki czarne o pojemności 120L i 240L) oraz po 1 szt. każdego rodzaju pakietu składającego się z worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych (pakiety muszą być przygotowane w sposób opisany w SWZ (rozdział IV –Opis przedmiotu zamówienia).

**SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA****6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie****6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie****6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak****6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

1. Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości 4 500,00 złotych (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100 złotych)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu,
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3. gwarancjach bankowych,
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO BP S.A. 1 O/Konin 11 1020 2746 0000 3202 0077 9983 z dopiskiem: „Wadium – Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych oraz zmieszanych odpadów komunalnych”

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określne w ustawie p.z.p. , tj.:
    - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust.2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 , oświadczenia , o którym mowa w art. 125 ust. 1 , innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki , o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 , co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
    - b) Wykonawca , którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.,
    - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy , którego oferta została wybrana.
  - 2) Z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
  - 3) Powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
  - 4) Termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
  - 5) W treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania,
  - 6) Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, NIP 665-000-12-14.
- 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( art. 58 ustawy p.z.p. ) Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium , wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku , o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p. zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy p.z.p.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które /dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie****SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY****7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie****7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak****7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Warunki umowy (Projekt umowy) stanowią Załącznik Nr 4 do Specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w następującym przypadku:
  - 2.1. Zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
    - a) o charakterze niezależnym od stron;
    - b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy;
    - c) którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
    - d) której nie można przypisać drugiej stronie.Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenia;
  - 2.2. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
  - 2.3. Powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i sprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
  - 2.4. Zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji Umowy.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie****SEKCJA VIII – PROCEDURA****8.1.) Termin składania ofert: 2026-05-12 10:00****8.2.) Miejsce składania ofert: platforma e-zamówienia****8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-05-12 11:00****8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni**



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
62-500 Konin, ul. Marii Dąbrowskiej 8  
KRS nr 00000195, NIP 665-000-12-14  
kapitał zakładowy: 3 000 000,00 zł  
tel. 63 242 82 76, fax 63 242 82 24

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie,  
ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin

Nazwa zamówienia:

**„Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych oraz zmieszanych odpadów komunalnych”**

Rodzaj zamówienia: Dostawy

Kod CPV:

**18930000-7** - Worki i torby

**18938000-3** - Pojemniki tymczasowe

Sygnatura zamówienia: **ZP-13/2026**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym – Art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia .

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego: [www.pgkimp.konin.pl](http://www.pgkimp.konin.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Prezes Zarządu PGKiM Sp.z o.o.

Michał Zawadzki

**SPIS TREŚCI:**

- I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO**
- II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**
- III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- V. WIZJA LOKALNA**
- VI. PODWYKONAWSTWO**
- VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
- X. PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
- XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**
- XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**
- XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**
- XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**
- XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- XVIII. SPOSÓB I TERMIN SŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**
- XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**
- XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
- XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

## **I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Dane Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie

ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.

Tel.: 063 242-82-76

Fax: 063 242-82-24

E-mail (ogólny): sekretariat@pgkim.konin.pl

E-mail (do korespondencji ws. zamówienia): przetargi@pgkim.konin.pl

Strona internetowa: [www.pgkim.konin.pl](http://www.pgkim.konin.pl)

2. Adres do korespondencji:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie

ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.

Godziny pracy Zamawiającego:

- poniedziałek: 08:00-16:00

- wtorek - piątek: 07:00-15:00

## **II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, telefon kontaktowy 063 242-82-76, e-mail: [przetargi@pgkim.konin.pl](mailto:przetargi@pgkim.konin.pl);
2. inspektorem ochrony danych osobowych (IOD) jest Pan Janusz Graczyk, tel. kontaktowy 063 242-82-76, e-mail: [iod@pgkim.konin.pl](mailto:iod@pgkim.konin.pl);

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP-13/2026, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi ust 275 ust. 1 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp

### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych oraz zmieszanych odpadów

komunalnych w łącznej ilości do **1.028.000 sztuk**, w okresie od daty podpisania umowy do 31 maja 2027 r.

1. Wymagania dotyczące worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych (worki w kolorach: żółty, niebieski, zielony, brązowy):
  - 1.1. Worki fabrycznie nowe, gatunek I.
  - 1.2. Worki spełniające wymagania określone w normie PN-EN 13592 dotyczącej worków używanych do selektywnej zbiórki odpadów w gospodarstwach domowych.
  - 1.3. Worki szczelne, wytrzymałe, wykonane z półprzezroczystej folii LDPE umożliwiającej szybką ocenę zawartości, o jednolitej strukturze i grubości na całej powierzchni uniemożliwiającej ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji.
  - 1.4. Worki muszą posiadać czytelny nadruk oraz zamontowaną taśmę do wiązania (worek i taśma stanowią komplet).
  - 1.5. Worki wykonane bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych.
  
2. Wymagania dotyczące worków przeznaczonych do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych (worki w kolorze czarnym):
  - 2.1. Worki fabrycznie nowe, gatunek I.
  - 2.2. Worki szczelne, wytrzymałe, wykonane z folii LDPE o jednolitej strukturze i grubości na całej powierzchni uniemożliwiającej ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji.
  - 2.3. Worki bez nadruku i bez taśmy do ściągania.
  - 2.4. Worki wykonane bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych.

3. Parametry oraz szacunkowa ilość przedmiotu zamówienia:

Lp.	Rodzaj worka	Minimalna grubość	Szerokość	Długość	Minimalna wytrzymałość	Nadruk (wysokość min. 4 cm)	Szacunkowa ilość
		[mm]	[mm]	[mm]	[kg]		[szt.]
1.	Worki do selektywnej zbiórki metalu i tworzyw sztucznych: - pojemność – 120 L - kolor - żółty	0,04	700	1100	30	METALE I TWORZYWA SZTUCZNE	304.000
2.	Worki do selektywnej zbiórki papieru: - pojemność – 120 L - kolor - niebieski	0,04	700	1100	30	PAPIER	114.000
3.	Worki do selektywnej zbiórki szkła: - pojemność – 120 L - kolor - zielony	0,05	700	1100	30	SZKŁO	114.000
4.	Worki do selektywnej zbiórki bioodpadów: - pojemność – 120 L - kolor - brązowy	0,05	700	1100	30	BIOODPADY	456.000
5.	Worki do zmieszanych odpadów komunalnych: - pojemność – 120 L - kolor - czarny	0,05	700	1100	30	-	24.000
6.	Worki do zmieszanych odpadów komunalnych: - pojemność – 240 L - kolor - czarny	0,06	900	1400	50	-	16.000

Podane ilości stanowią ilości szacunkowe do określenia ceny ofertowej. Dopuszczalne odchylenie od podanych wymiarów (szerokość i długość) wynosi do +/- 20 mm.

4. Dostawa worków:

Zamawiający wymaga, aby worki do selektywnej zbiórki w kolorach: żółtym, niebieskim, zielonym i brązowym dostarczane były w **pakietach**, a worki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych w kolorze czarnym dostarczane były w **rolkach**.

**WORKI DOSTARCZANE W PAKIETACH:**

Wykonawca przygotuje i dostarczy **pakiety** worków konfekcjonowane zgodnie z poniższym wykazem:

**Pakiet nr 1 składający się łącznie z 6 worków, w tym:**

worek zielony – 1 sztuka

worek niebieski – 1 sztuka

worek żółty – 2 sztuki

worek brązowy – 2 sztuki

**Pakiet nr 2 składający się łącznie z 5 worków, w tym:**

worek zielony – 1 sztuka

worek niebieski – 1 sztuka

worek żółty – 3 sztuki

**Pakiet nr 3 składający się łącznie z 5 worków, w tym:**

worek brązowy – 5 sztuki

Każdy pakiet worków musi być spięty gumką, taśmą lub opaską, tak aby pakiety nie rozpadały się podczas ich dystrybucji.

**Pakiety muszą być spakowane w opakowanie zbiorcze, dodatkowy worek.**

**Opakowanie zbiorcze musi zawierać 50 pakietów (jeden rodzaj pakietu w jednym opakowaniu zbiorczym) oraz musi być zabezpieczone przed rozsypaniem się zawartości (np. związane gumką, opaską).**

**Przykładowe pakiety znajdują się w załączniku nr 5 do SWZ.**

**WORKI DOSTARCZANE W ROLKACH:**

Wykonawca wymaga, aby worki konfekcjonowane były w rolkach zawierających:

- dla worków o pojemności 120 L – 25 szt. w jednej rolce
- dla worków o pojemności 240 L – 20 szt. w jednej rolce

Worki konfekcjonowane w rolkach muszą być dostarczane do Zamawiającego w opakowaniu zbiorczym uniemożliwiającym ich uszkodzenie – pakowane po:

- dla worków o pojemności 120 L – 250 sztuk (10 rolek po 25 szt.)
- dla worków o pojemności 240 L – 160 sztuk (8 rolek po 20 szt.)

**Szczegółowy wykaz ilości worków dostarczanych w pakietach:**

Kolor worka	Ilość worków w pakiecie nr 1	Ilość worków w pakiecie nr 2	Ilość worków w pakiecie nr 3	Ilość pakietów nr 1	Ilość pakietów nr 2	Ilość pakietów nr 3	Łączna ilość worków
Zielony	1	1	0	38.000	76.000	0	114.000
Niebieski	1	1	0	38.000	76.000	0	114.000
Żółty	2	3	0	38.000	76.000	0	304.000
Brązowy	2	0	5	38.000	0	76.000	456.000
<b>RAZEM</b>	6	5	5	-	-	-	<b>988.000</b>

Szczegółowa wykaz ilości worków w **rolkach**:

Kolor worka	Ilość worków w rolce	Ilość rolek	Ilość worków w rolkach
Czarny – 120 L	25	960	24.000
Czarny – 240 l	20	800	16.000
<b>RAZEM</b>			<b>40.000</b>

5. Warunki i terminy dostawy:

Wykonawca będzie dostarczał worki w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 7:00 – 14:00.

Przed każdorazową dostawą Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanej dacie dostawy z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.

Wykonawca będzie dostarczał worki według poniższego harmonogramu:

5.1. Worków dostarczane w **pakietach**:

Data dostawy	Ilość pakietów nr 1	Ilość pakietów nr 2	Ilość pakietów nr 3
Do 30.06.2026		9.500	9.500
Do 31.07.2026		9.500	9.500
Do 31.08.2026		9.500	9.500
Do 30.09.2026		9.500	9.500
Do 31.10.2026		9.500	9.500
Do 30.11.2026	9.500		
Do 31.12.2026	9.500		
Do 31.01.2027	9.500		
Do 28.02.2027	9.500		
Do 30.03.2027		9.500	9.500
Do 30.04.2027		9.500	9.500
Do 31.05.2027		9.500	9.500

5.2. Worki dostarczane w **rolkach** – w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia odpowiedniego zamówienia przez Zamawiającego pocztą e-mail na adres wskazany w umowie przez Wykonawcę.

6. DODATKOWE WYMAGANIA:

6.1. Zamówienie obejmuje sukcesywną dostawę worków do siedziby Zamawiającego tj. Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ulicy Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.

- 6.2. Wykonawca ponosi koszt transportu i rozładunku worków.
- 6.3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe u Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie dostawy i rozładunku przedmiotu umowy.
- 6.4. Dostawy zostaną potwierdzone protokołem odbioru po weryfikacji przez przedstawiciela Zamawiającego zgodności dostarczonych worków z zamówieniem.
- 6.5. Zamawiający zastrzega mechanizm kontroli otrzymanych worków, zgodnie z którym worki będą badane na wytrzymałość poprzez napełnienie ich piaskiem o wadze równej minimalnej wymaganej wytrzymałości i uniesieniu ich na wysokość 1m na czas 20 sekund. Zamawiający z otrzymanej dostawy worków, sprawdzi losowo minimum 10 szt. worków pod względem wytrzymałości. W przypadku, gdy testowane worki nie spełnią powyższych wymogów, będzie to podstawą do odesłania i nie przyjęcia całej dostawy.
- 6.6. Po każdorazowej dostawie Wykonawca wystawi fakturę obejmującą ilość worków zgodną z protokołem odbioru.
- 6.7. Podane z zamówieniu ilości worków mają charakter maksymalny służący do kalkulacji ceny ofertowej. Zamawiający bez ponoszenia konsekwencji finansowych jest uprawniony do rezygnacji z części zamówienia i zakupu mniejszej ilości worków. Zmniejszenie to nie może jednak przekroczyć 30% maksymalnej łącznej ilości worków podanych w zamówieniu. Ostateczna ilość zakupionych w ramach przedmiotu zamówienia worków wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia i rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą na podstawie faktycznej ilości zakupionych przez Zamawiającego worków. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego żadne roszczenie z tego tytułu.
- 6.8. W przypadku zapotrzebowania na mniejszą lub większą ilość pakietów w danym miesiącu Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie w terminie minimum 3 dni przed datą dostawy.

Wspólny słownik Zamówień CPV:

<b>18930000-7</b>	Worki i torby
<b>18938000-3</b>	Pojemniki tymczasowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

## **V. WIZJA LOKALNA**

1. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.

## **VI. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wykazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.05.2027 r.**

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**2.1.** Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

Posiada wymagane dokumenty niezbędne do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

**2.2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. **300 000,00 zł**.

**2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie fabrycznie nowych worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych oraz zmieszanych odpadów komunalnych, na kwotę co najmniej 200.000,00 zł netto każde.

Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych dostaw z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączy dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**3.** Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

**4.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.;
2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Ustawy Pzp
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 23 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## X. PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest do przedłożenia **przedmiotowego środka dowodowego tj.:**

na potwierdzenie, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria – Wykonawca, przedstawi po 1 szt. każdego rodzaju worka przeznaczonego do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych (worki czarne o pojemności 120L i 240L) oraz po 1 szt. każdego rodzaju pakietu składającego się z worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych (pakiety muszą być przygotowane w sposób opisany w SWZ (rozdział IV –Opis przedmiotu zamówienia).

Powyższe worki i pakiety Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć w celu potwierdzenia, że wykonane zostały w sposób staranny z zachowaniem najwyższych standardów jakościowych oraz spełniają wszystkie parametry określone w Opisie przedmiotu zamówienia.

### **UWAGA:**

Wyżej wymienione worki i pakiety należy złożyć nie później niż przed terminem składania ofert, w sekretariacie spółki tj. PGKiM Sp. z o.o., ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, w zamkniętym opakowaniu oznaczanym nazwą postępowania: „Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych oraz zmieszanych odpadów komunalnych”, oraz NIE OTWIERAĆ PRZED 12.05.2026 r., godz. 11:00 a wewnątrz opakowania należy umieścić nazwę firmy i adres Wykonawcy.

**Kryteria oceny przedmiotowych środków dowodowych:**

Zamawiający przeprowadzi próby eksploatacyjne dostarczonych przez Wykonawcę wraz z ofertą worków poprzez napełnienie ich piaskiem o wadze równej minimalnej wymaganej wytrzymałości i uniesieniu ich na wysokość 1m na czas 20 sekund.

Zamawiający dodatkowo sprawdzi worki pod kątem wymogów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia dla danego worka, w szczególności: wymiary worków, kolor, półprzezroczystość umożliwiającą szybką ocenę zawartości odpadu.

WORKI MUSZĄ BYĆ PRZEKAZANE ZAMAWIAJĄCEMU DO DNIA:

12.05.2026 r. DO GODZ 10:00

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania z zastrzeżeniem, że jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, Zamawiający zaniecha wezwania Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, a także podpisane oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
5. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia przedmiotowych środków dowodowych:

- 1) **dokument, z którego wynikać będzie, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 300 000,00 zł.**
  - 2) **wykaz dostaw co najmniej 2 zamówień polegających na dostawie fabrycznie nowych worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych oraz zmieszanych odpadów komunalnych, na kwotę co najmniej 200 000,00 zł netto każde**, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawa została wykonana oraz załączeniem **dowodów (referencji)** określających czy wymienione w wykazie dostawy zostały wykonane przez Wykonawcę należycie – **Załącznik nr 3**
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2020.346 z dnia 2020.03.04), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które /dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną: [przetargi@pgkim.konin.pl](mailto:przetargi@pgkim.konin.pl) lub poprzez Portal e-Zamówienia.
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na e-Zamówienia.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w zakresie proceduralnym:  
Ewelina Przechowiecka-Świątecka tel. 63 242-82-76, e-mail – [e.przechowiecka@pgkim.konin.pl](mailto:e.przechowiecka@pgkim.konin.pl)
  - 2) w zakresie merytorycznym:  
Paweł Bielecki tel 63 242-82-76, e- mail: [pawel.bielecki@pgkim.konin.pl](mailto:pawel.bielecki@pgkim.konin.pl)
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
9. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ** pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) formularz cenowy- Załącznik nr 6 do SWZ
  - 2) przedmiotowy środek dowodowy (worki i pakiety)
  - 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p. (załącznik nr 2 do SWZ) składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.;
  - 4) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - 5) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 6) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
  - 7) wadium – dokument potwierdzający wadium. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

7. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/ lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki 'Oferty/Wnioski', widocznej w podglądzie Postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodne z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz wygenerowanym plikiem podpisu (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przyciski „Wycofaj ofertę”.

15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą do 250 MB.
16. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji, oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ceny należy podać w złotych polskich.
2. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena ma charakter ryczału z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

- wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
5. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ**.
  6. Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 223 ustawy zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie wyznaczonym przez zamawiającego nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ustawy P.z.p.
  7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
    - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
    - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
    - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości **4 500,00 złotych (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100 złotych)**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu,

- 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3. gwarancjach bankowych,
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**PKO BP S.A. 1 O/Konin 11 1020 2746 0000 3202 0077 9983 z dopiskiem:  
„Wadium – Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych worków  
przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych oraz  
zmieszanych odpadów komunalnych”**

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określne w ustawie p.z.p. , tj.:
    - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust.2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 , oświadczenia , o którym mowa w art. 125 ust. 1 , innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki , o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 , co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

- b) Wykonawca , którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.,
  - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy , którego oferta została wybrana.
- 2) Z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
  - 3) Powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
  - 4) Termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
  - 5) W treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania,
  - 6) Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, NIP 665-000-12-14.
  - 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( art. 58 ustawy p.z.p. ) Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich wykonawców wspólnie obiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium , wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku , o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p. zostanie odrzucona.
  8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy p.z.p.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 10.06.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez

wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. **Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie e-zamówienia.**
3. **Ofertę należy złożyć do dnia 12.05.2026 r., godz. 10:00**  
Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.05.2026 r., godz. 11:00**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) „Cena ofertowa brutto” – C,
- 2) „Termin płatności” – P.

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

- 1) **Cena ofertowa brutto [C] 90 % (1%=1 pkt; max 90 pkt)**

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali otrzymają procentowo mniej. Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 90$$

**3) Termin płatności 10% [P] (1%=1 pkt; max 10 pkt)**

Punkty będą przyznawane na podstawie wskazanego przez Wykonawcę terminu płatności w następujący sposób:

- 14 dni - 0 punktów
- 15 – 30 dni - 5 punktów
- 31 dni i więcej - 10 punktów

Kryterium termin płatności określa termin, w którym Zamawiający zapłaci fakturę wystawioną przez Wykonawcę. Bieg terminu rozpoczyna się z dniem wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Uwaga: Termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni.

Zaoferowanie krótszego terminu w ofercie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + P$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa brutto”,

P – punkty uzyskane w kryterium „termin płatności”,

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Warunki umowy (Projekt umowy) stanowią **Załącznik Nr 4** do Specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w następującym przypadku:
  - 2.1. Zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
    - a) o charakterze niezależnym od stron;
    - b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy;
    - c) którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
    - d) której nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenia;

- 2.2. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
- 2.3. Powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i sprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
- 2.4. Zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji Umowy.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy,
2. uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu
3. zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
5. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r.- Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie

Załącznik nr 3 - Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 - Przykładowy pakiet worków

Załącznik nr 6 – Formularz cenowy

**Zatwierdził:**

**Prezes PGKiM Sp. z o.o. w Koninie**

**Michał Zawadzki**

.....

(Pieczęć adresowa wykonawcy )

.....  
/telefon/.....  
/fax/.....  
/adres e-mail – jeśli posiada/

NIP .....

REGON .....

**FORMULARZ OFERTY**

Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej  
Spółka z ograniczoną  
odpowiedzialnością w Koninie  
ul. Marii Dąbrowskiej 8  
62-500 Konin

Nr sprawy ZP-13/2026

.....  
(miejsowość i data)

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu podstawowym na: **„Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych oraz zmieszanych odpadów komunalnych”** ogłoszonego na platformie e- Zamówienia oraz na stronie internetowej [www.pgkim.konin.pl](http://www.pgkim.konin.pl) przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia na dzień składania ofert za cenę:

**Cena zamówienia:**

Oferowana cena bez podatku VAT (netto)	Stawka VAT (%)	Równowartość należnego podatku VAT	Oferowana cena z podatkiem VAT (brutto)

Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późniejszymi zmianami.

2. Składniki oferty mające wpływ na ocenę oferty zgodnie z ustalonymi kryteriami:

2.1. Termin płatności faktury

Termin płatności faktury	Właściwe zaznaczyć „X”
14 dni	
15-30 dni	
31 ni i więcej	

Podpis:

.....  
/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

3. Oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy podatnikiem VAT\***.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z pełną dokumentacją przetargową. Do dokumentów przetargowych nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy ich treść.
5. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Przewidujemy / Nie przewidujemy\* powierzenie podwykonawcom wykonanie części zamówienia.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Nazwa części zamówienia powierzonej podwykonawcy

7. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do dostarczenia przed podpisaniem umowy Zamawiającemu umowy regulującej naszą współpracę (dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oferta wspólna).
8. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do opracowania projektu umowy a warunkach, określonych w SWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera\* informacji/e stanowiących/e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.  
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
Uwaga: W przypadku wykazania, iż oferta zawiera zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uzasadnienie powodów wprowadzenia takiego zastrzeżenia.

10. Wskazujemy, że nasze dokumenty rejestrowe dostępne są w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych, z której Zamawiający może pobrać samodzielnie:

- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego - numer.....  
 odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP  
 inny rejestr – podać jaki i jego adres internetowy (dotyczy wykonawców zagranicznych)  
 nie dotyczy.

(właściwie zaznaczyć)

11. Czy Wykonawca jest przedsiębiorstwem?

- małym  
 średnim  
 dużym

(Zgodnie z treścią załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

1. Średnie przedsiębiorstwo:

- a) zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz  
b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2. Małe przedsiębiorstwo:

- a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz  
b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.)

12. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

13. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty oświadczenia i dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert. (art. 233 k.k.)

14. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

- 1) Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko: .....  
2) Adres: .....  
3) tel. .... fax .....  
4) e-mail: .....

Podpis:

-----  
/pelnomocny przedstawiciel oferenta/

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

16. Oświadczamy, że wadium zostało wniesione w dniu..... w formie.....

Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy: .....

17. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

18. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

Podpis:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

-----  
/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

\* - zaznaczyć właściwe.

**UWAGA:**

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 2. Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

---

<sup>1</sup> <sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Zamawiający:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej  
Spółka z ograniczoną  
odpowiedzialnością w Koninie  
ul. Marii Dąbrowskiej 8  
62-500 Konin

(Pieczęć adresowa wykonawcy )

.....  
/telefon/

.....  
/fax/

.....  
/adres e-mail – jeśli posiada/

NIP .....

REGON .....

## **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych oraz zmieszanych odpadów komunalnych**” oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.\*
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 ustawy Pzp*).\*  
W związku z ww. okolicznością udowadniam Zamawiającemu spełnienie łącznie przesłanek wskazanych w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp:  
.....  
.....  
.....
3. Oświadczam, że nie występują wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

**4.** Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu przetargowym zgodnie z zapisami w SWZ.

\* - niepotrzebny ustęp 1 albo 2 należy usunąć lub przekreślić.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis:

-----  
/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

**UWAGA:**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców.
2. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf.
3. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

(Pieczęć adresowa wykonawcy )

.....  
/telefon/.....  
/fax/.....  
/adres e-mail – jeśli posiada/

NIP .....

REGON .....

**Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu****„Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych oraz zmieszanych odpadów komunalnych”**

W odpowiedzi na wezwanie na podstawie Art. 274 ust. 1 ja (my) niżej podpisany(i), działając w imieniu .....  
oświadczam (oświadczamy), że w/w wykonawca w okresie ostatnich .....lat przed dniem składania  
ofert wykonał następujące dostawy **fabrycznie nowych worków przeznaczonych do gromadzenia  
odpadów segregowanych oraz zmieszanych odpadów komunalnych**, zgodnie z wymogami  
opisanymi w Rozdziale X, pkt 6, ppkt 2 SWZ

Lp.	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Wartość	Przedmiot dostawy	Data i miejsce wykonania zamówienia	Nazwa Wykonawcy
1.					
2.					

**\*Uwaga:**

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający, że wskazane w tabeli powyżej dostawy zostały wykonane należycie. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający w/w informacji skutkuje nie uwzględnieniem danej dostawy przy badaniu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

.....  
/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

**PROJEKT UMOWY**

UMOWA nr ...../2026/DUK

w dniu ..... w Koninie pomiędzy **Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, 62-500 Konin ul. Marii Dąbrowskiej 8 zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Poznaniu KRS nr 0000019516 tel. 063 242 82 76, fax 242 82 24 NIP 665-000-12-14 REGON 310018543, kapitał zakładowy: 3.000.000,00 zł** reprezentowaną przez:

**1. Michała Zawadzkiego - Prezesa Zarządu**

zwaną dalej „Zamawiający”

a

.....  
.....

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy zwani są również „Stronami”.

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku wyboru Oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu w trybie bez negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) pn.: „**Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych oraz zmieszanych odpadów komunalnych**”, nr postępowania .....

Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy z dnia ..... stanowią integralną część Umowy.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych oraz zmieszanych odpadów komunalnych w łącznej ilości do **1.028.000 sztuk**, w okresie od daty podpisania umowy do 30 czerwca 2027 r. zgodnie z:
  - 1) Opiszem Przedmiotu Zamówienia (dalej także OPZ);
  - 2) Ofertą Wykonawcy z dnia .....
2. Dostarczane worki muszą spełniać poniższe wymagania:
  - 2.1 worki przeznaczone do gromadzenia odpadów segregowanych (worki w kolorach: żółty, niebieski, zielony, brązowy):
    - fabrycznie nowe, gatunek I,
    - spełniające wymagania określone w normie PN-EN 13592 dotyczącej worków używanych do selektywnej zbiórki odpadów w gospodarstwach domowych,
    - szczelne, wytrzymałe, wykonane z półprzezroczystej folii LDPE umożliwiającej szybką ocenę zawartości, o jednolitej strukturze i grubości na całej powierzchni uniemożliwiającej ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji,
    - worki muszą posiadać czytelny nadruk oraz zamontowaną taśmę do wiązania (worek i taśma stanowią komplet),
    - wykonane bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych.
  - 2.2 worki przeznaczone do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych (worki w kolorze czarnym):
    - fabrycznie nowe, gatunek I,
    - szczelne, wytrzymałe, wykonane z folii LDPE o jednolitej strukturze i grubości na całej powierzchni uniemożliwiającej ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji,
    - bez nadruku i bez taśmy do ściągania.

- wykonane bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych.

3. Rodzaj i ilość dostarczanych worków:

Lp.	Rodzaj worka	Minimalna grubość	Szerokość	Długość	Minimalna wytrzymałość	Nadruk (wysokość min. 4 cm)	Szacunkowa ilość
		[mm]	[mm]	[mm]	[kg]		[szt.]
1.	Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki metalu i tworzyw sztucznych: - pojemność – 120 L - kolor - żółty	0,04	700	1100	30	METALE I TWORZYWA SZTUCZNE	304.000
2.	Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki papieru - pojemność – 120 L - kolor - niebieski	0,04	700	1100	30	PAPIER	114.000
3.	Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki szkła - pojemność – 120 L - kolor - zielony	0,05	700	1100	30	SZKŁO	114.000
4.	Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki bioodpadów - pojemność – 120 L - kolor - brązowy	0,05	700	1100	30	BIOODPADY	456.000
5.	Worki przeznaczone do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych - pojemność – 120 L - kolor - czarny	0,05	700	1100	30	-	24.000
6.	Worki przeznaczone do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych - pojemność – 240 L - kolor - czarny	0,06	900	1400	50	-	16.000

**§ 2**  
**Warunki dostawy**

1. Wykonawca będzie dostarczał worki w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 7:00 – 14:00.
2. Przed każdorazową dostawą Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanej dacie dostawy z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca ponosi koszt transportu i rozładunku worków.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe u Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie dostawy i rozładunku przedmiotu umowy.
5. Dostawy zostaną potwierdzone protokołem odbioru po weryfikacji przez przedstawiciela Zamawiającego zgodności dostarczonych worków z zamówieniem.
6. Wykonawca dostarczy worki do selektywnej zbiórki w kolorach: żółtym, niebieskim, zielonym i brązowym w **pakietach**, a worki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych w kolorze czarnym w **rolkach**, zgodnie z poniższą specyfikacją:

6.1. WORKI DOSTARCZANE W PAKIETACH:

Pakiet nr 1 składający się łącznie z 6 worków, w tym:

- worek zielony – 1 sztuka
- worek niebieski – 1 sztuka
- worek żółty – 2 sztuki
- worek brązowy – 2 sztuki

Pakiet nr 2 składający się łącznie z 5 worków, w tym:

- worek zielony – 1 sztuka
- worek niebieski – 1 sztuka
- worek żółty – 3 sztuki

Pakiet nr 3 składający się łącznie z 5 worków, w tym:

- worek brązowy – 5 sztuki

Każdy pakiet worków musi być spięty gumką, taśmą lub opaską, tak aby pakiety nie rozpadały się podczas ich dystrybucji.

**Pakiety muszą być spakowane w opakowanie zbiorcze, dodatkowy worek.**

**Opakowanie zbiorcze musi zawierać 50 pakietów (jeden rodzaj pakietu w jednym opakowaniu zbiorczym) oraz musi być zabezpieczone przed rozsypaniem się zawartości (np. związane gumką, opaską).**

6.2. WORKI DOSTARCZANE W ROLKACH:

- dla worków o pojemności 120 L – 25 szt. w jednej rolce

- dla worków o pojemności 240 L – 20 szt. w jednej rolce

Worki konfekcjonowane w rolkach muszą być dostarczane do Zamawiającego w opakowaniu zbiorczym uniemożliwiającym ich uszkodzenie – pakowane po:

- dla worków o pojemności 120 L – 250 sztuk (10 rolek po 25 szt.)

- dla worków o pojemności 240 L – 160 sztuk (8 rolek po 20 szt.)

7. Wykonawca będzie dostarczał worki według poniższego harmonogramu:

7.1. Worki dostarczane w **pakietach**:

Data dostawy	Ilość pakietów nr 1	Ilość pakietów nr 2	Ilość pakietów nr 3
Do 30.06.2026		9.500	9.500
Do 31.07.2026		9.500	9.500
Do 31.08.2026		9.500	9.500
Do 30.09.2026		9.500	9.500
Do 31.10.2026		9.500	9.500
Do 30.11.2026	9.500		
Do 31.12.2026	9.500		
Do 31.01.2027	9.500		
Do 28.02.2027	9.500		
Do 30.03.2027		9.500	9.500
Do 30.04.2027		9.500	9.500
Do 31.05.2027		9.500	9.500

**W przypadku zapotrzebowania na mniejszą lub większą ilość pakietów w danym miesiącu Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie w terminie minimum 3 dni przed datą dostawy.**

7.2. Worki dostarczane w **rolkach** – w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia odpowiedniego zamówienia przez Zamawiającego pocztą e-mail na adres wskazany w umowie przez Wykonawcę.

8. Zamawiający zastrzega mechanizm kontroli otrzymanych worków, zgodnie z którym worki będą badane na wytrzymałość poprzez napełnienie ich piaskiem o wadze równej minimalnej wymaganej wytrzymałości i uniesieniu ich na wysokość 1m na czas 20 sekund. Zamawiający z otrzymanej dostawy worków, sprawdzi losowo minimum 10 szt. worków. W przypadku, gdy testowane worki nie spełnią powyższych wymogów, będzie to podstawą do odesłania i nie przyjęcia całej dostawy.

9. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone worki nie są zgodne z wymaganiami Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się wymienić worki wolne od wad w terminie 3 dni od zgłoszenia zastrzeżeń. Wymiana następuje na koszt Wykonawcy. W przypadku, gdy zwłoka w dostawie

worków wolnych od wad przekroczy 3 dni robocze Zamawiający ma prawo zamówić worki u innego podmiotu gospodarczego na koszt i ryzyko Wykonawcy. Kosztem jest w takim wypadku różnica pomiędzy ceną oferowaną przez Wykonawcę, a kosztami nabycia worków u innego podmiotu.

### **§ 3 Warunki płatności**

1. Po każdorazowej dostawie Wykonawca wystawi fakturę obejmującą ilość worków zgodną z protokołem odbioru.
2. Wykonawca otrzymywać będzie zapłatę za zrealizowane dostawy w wysokości będącej iloczynem rzeczywiście dostarczonej ilości worków oraz jednostkowej ceny ofertowej zgodnej z formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Ceny jednostkowe poszczególnych worków na odpady segregowane i zmieszane odpady komunalne określone w formularzu ofertowym obejmują wszystkie nakłady i prace (w tym koszty dostawy w miejsce wskazane przez Zamawiającego), które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Należność za dostarczone worki regulowana będzie w terminie ..... dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podane w zamówieniu ilości worków mają charakter maksymalny służący do kalkulacji ceny ofertowej. Zamawiający bez ponoszenia konsekwencji finansowych jest uprawniony do rezygnacji z części zamówienia i zakupu mniejszej ilości worków. Zmniejszenie to nie może jednak przekroczyć 30% maksymalnej łącznej ilości worków podanych w zamówieniu. Ostateczna ilość zakupionych w ramach przedmiotu zamówienia worków wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia i rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą na podstawie faktycznej ilości zakupionych przez Zamawiającego worków. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego żadne roszczenie z tego tytułu.

### **§ 4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację umowy wynosi ..... **netto**, powiększone o podatek VAT 23%, w wysokości: ....., co daje łącznie: ..... brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ma jedynie charakter orientacyjny. Ostateczna wysokość wynagrodzenia umownego wynikać będzie z ilości faktycznie zrealizowanych dostaw przedmiotu zamówienia i nie może przekroczyć kwoty wskazanej w ust. 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym między innymi koszty transportu wraz z rozładunkiem, opłaty i podatki, łącznie z podatkiem VAT.
4. Minimalny poziom wykonania umowy ustala się na poziomie 70% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
5. Niewykorzystanie całej kwoty określonej w ust. 1 nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń finansowych, w tym w szczególności tytułem wynagrodzenia uzupełniającego lub odszkodowania.

### **§ 5 Termin realizacji umowy**

Termin realizacji umowy:  
rozpoczęcia - od daty podpisania umowy  
zakończenia - 31.05.2027 r.

### **§ 6 Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wysokościach:

- a) w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminów dostaw wskazanych w § 2 ust. 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wartości brutto danej zamówionej partii za każdy dzień zwłoki,
  - b) w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminów wskazanych w § 2 ust. 9 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wartości brutto zamówienia danej partii za każdy dzień zwłoki,
  - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wartości brutto danej partii w przypadku odstąpienia od realizacji dostawy danej partii z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
  - d) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - e) w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody będzie wyższa niż wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym,
  - f) Zamawiający może potrącić karę umowną z należności przysługujących Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę,
  - g) kary i odszkodowania, o których mowa powyżej, mogą podlegać sumowaniu, z tym jednakże zastrzeżeniem, że łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć **20 %** szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto.
2. Poza wypadkami przewidzianymi w Umowie lub obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w niewykonanej części, albo rozwiązania Umowy ze skutkiem na dzień doręczenia Wykonawcy oświadczenia w tym przedmiocie w razie gdy wystąpi przynajmniej jedna z określonych niżej okoliczności:
- a) Wykonawca nie podjął się realizacji przedmiotu umowy,
  - b) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i pomimo upomnień Zamawiającego przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni,
  - c) opóźnienie w dostawie kolejnych sukcesywnie zamawianych partii przekroczy 3 dni robocze i powtórzy się dwukrotnie,
  - d) Wykonawca dostarczy dwukrotnie przedmiot umowy niezgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Umowie,
  - e) zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
  - f) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 2. Wykonawca w takim wypadku może żądać wyłącznego wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 7**

### **Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Osoby upoważnione przez strony do realizacji niniejszej Umowy:
  - 1.1 Zamawiający: ....., telefon do kontaktu: ....., e-mail: .....
  - 1.2 Wykonawca: ....., telefon do kontaktu: ....., e-mail: .....
2. Zmiany osób upoważnionych do realizacji umowy wskazanych w ust. 1 nie wymagają zmiany umowy i są skuteczne wobec drugiej Strony z chwilą doręczenia jej pisemnego oświadczenia o zmianie osób upoważnionych, pod rygorem nieważności,.
3. Osoby wskazane w ust. 1 nie są umocowane do wypowiedzenia umowy, jej rozwiązania lub aneksowania, o ile takie umocowanie nie wynika z pełnomocnictwa, przepisów prawa lub innej podstawy.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zawrze umowy ubezpieczeniowe.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy oraz dowody opłacenia składek w dniu podpisania umowy. Kserokopie w/w polisy oraz dowody opłacenia składek stanowią załącznik do niniejszej umowy.
4. Wyłączona jest cesja wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich ewentualnych sporów w sposób polubowny. W przypadku, gdy strony nie będą mogły dojść do porozumienia spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane, za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem ich nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:
  - ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. , poz. 1320),
  - Kodeksu cywilnego (Dz.U.2025 poz. 1071 ze zm.).
8. Integralną częścią składową niniejszej umowy jest:
  - Oferta Wykonawcy,
  - Opis przedmiotu zamówienia.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje „Zamawiający” a jeden „Wykonawca”.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

---

---



**FORMULARZ CENOWY****Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych oraz zmieszanych odpadów komunalnych**

Lp.	Rodzaj worka	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość podatku VAT ..... %	Wartość brutto
		[szt.]	[zł]	[zł]	[zł]	[zł]
1.	Worki do selektywnej zbiórki metalu i tworzyw sztucznych: - pojemność – 120 L - kolor - żółty	304.000				
2.	Worki do selektywnej zbiórki papieru: - pojemność – 120 L - kolor - niebieski	114.000				
3.	Worki do selektywnej zbiórki szkła: - pojemność – 120 L - kolor - zielony	114.000				
4.	Worki do selektywnej zbiórki bioodpadów: - pojemność – 120 L - kolor - brązowy	456.000				
5.	Worki do zmieszanych odpadów komunalnych: - pojemność – 120 L - kolor - czarny	24.000				
6.	Worki do zmieszanych odpadów komunalnych: - pojemność – 240 L - kolor - czarny	16.000				
<b>RAZEM poz. 1-6</b>		<b>1.028.000</b>	<b>-</b>			